

Diretrizes 2022 - Ser e Viver no Colégio Pentágono

Educação Infantil e Ensino Fundamental - Anos Iniciais (1º ao 5º ano)

1. Horários da Educação Infantil - entrada e saída

Alphaville, Morumbi e Perdizes

Turmas	Horário	Dias da semana
Manhã	07h30 às 12h00	2ª a 6ª feira
Tarde	13h30 às 18h00	2ª a 6ª feira

2. Horários do Ensino Fundamental - Anos Iniciais (1º ao 5º ano) - entrada e saída

Alphaville, Morumbi e Perdizes

Turmas	Horário	Dias da semana
1º ano (manhã)	7h30 às 12h30	2ª a 6ª feira
1º ano (tarde)	13h00 às 18h00	2ª a 6ª feira
2º e 3º anos (manhã)	07h30 às 12h10	3ª, 5ª e 6ª feira
	07h30 às 15h50	2ª e 4ª feira
2º e 3º anos (tarde)	13h20 às 18h00	3ª, 5ª e 6ª feira
	09h40 às 18h00	2ª e 4ª feira
4º e 5º anos (manhã)	07h30 às 12h10	2ª, 4ª e 6ª feira
	07h30 às 15h50	3ª e 5ª feira
4º e 5º anos (tarde)	13h20 às 18h00	2ª, 4ª e 6ª feira
	09h40 às 18h00	3ª e 5ª feira

Almoço - período estendido

Os alunos do Ensino Fundamental - Anos Iniciais (2º ao 5º ano) têm grade curricular estendida e, por isso, almoçam na escola.

3. Horário

Solicitamos que o horário de entrada e saída dos alunos seja rigorosamente respeitado. No início do período, perder as atividades prejudica o aluno que se atrasa e o grupo, que se distrai com a interrupção.

No final do período de aula, os alunos devem ser retirados pelos responsáveis em até 10 minutos, período em que ficam sob a responsabilidade das professoras.

As saídas antecipadas deverão ser previamente comunicadas pelo responsável à Coordenação, seja por meio da agenda ou por telefonema para a assistente de coordenação.

Toda saída de aluno que não for acompanhada pelos seus responsáveis deverá ser comunicada com antecedência à Coordenação, que exigirá a identificação da pessoa. Os recados deverão ser registrados na agenda.

4. Uniforme escolar

O uso do uniforme completo é obrigatório para todos os alunos da Educação Infantil e do Ensino Fundamental - Anos Iniciais em todas as atividades escolares e nas aulas de Educação Física.

O uniforme é composto por:

Calçados - por questões de segurança, tênis é o único calçado aceito como uniforme. Fica absolutamente proibido outro tipo de calçado;

Camisetas - camiseta branca com o logotipo do Colégio;

Vestidos, bermudas e calças - vestido, short saia, calça ou bermuda azul com o logotipo do Colégio;

Agasalhos e moletoms - agasalho cinza ou azul com o logotipo do Colégio. Para os dias de muito frio, podem ser usadas, por baixo do agasalho do Colégio, peças complementares sem estampas, somente nas cores azul-marinho e branca;

Itens complementares - o uso de luvas, gorros, boinas de lã, cachecol e, para as meninas, meia-calça e polainas, somente será permitido em dias de frio extremo. Todos esses acessórios deverão seguir as cores lisas azul-marinho ou branca. Os bonés somente serão aceitos nas aulas de Educação Física, em quadra descoberta, como proteção contra os raios solares.

Observações:

- Diariamente, as crianças da Educação Infantil e do 1º ano do Ensino Fundamental - Anos Iniciais devem trazer na mochila uma troca de roupa e uma toalha de banho, para qualquer eventualidade;
- Na falta dessa troca de roupa, a assistente de coordenação entrará em contato com os responsáveis para providenciarem uma troca e encaminharem para o Colégio;
- Para evitar extravios, todos os uniformes devem estar devidamente identificados com o nome e o sobrenome do aluno. A escola não se responsabilizará por reposições e, por isso, pedimos especial atenção quanto à rápida devolução, caso a criança leve para casa o uniforme de outra.

5. Materiais

As crianças devem trazer diariamente uma mochila contendo todo o material (materiais indicados na lista de material disponibilizada) necessário para as atividades do dia e zelar por ele. O material deve ter o nome completo do aluno e da turma.

O responsável deve, obrigatoriamente, adquirir todo o material escolar individual exigido por escrito pelo Colégio, assumindo inteiramente a responsabilidade por qualquer fato que venha a prejudicar o aluno pelo descumprimento desta obrigação.

Contamos com a colaboração dos responsáveis para garantir que o material solicitado seja enviado no prazo e repostado quando necessário.

O aluno não deve trazer objetos de valor para a escola. Em caso de perda ou dano, o aluno será o único responsável.

Não é permitido o uso de telefone celular durante as aulas, período no qual os aparelhos devem permanecer desligados e guardados na mochila. O uso de celular, iPad ou máquina fotográfica só será permitido como recurso pedagógico mediante solicitação do(a) professor(a) via agenda, ficando sob responsabilidade do aluno.

6. Lanche

Educação Infantil: os alunos da Educação Infantil trazem lanches de casa. O Colégio Pentágono, acreditando na importância de uma alimentação saudável e balanceada para o melhor desenvolvimento dos seus alunos, solicita especial atenção para o envio de produtos naturais – menos artificiais e calóricos. Não é permitido o envio de frituras, refrigerantes, salgadinhos e balas, entre outras guloseimas. Os alimentos inadequados serão mantidos na lancheira e lanches mais nutritivos serão providenciados pelo refeitório do Colégio. Tal ocorrência será informada aos responsáveis. Finalmente, recomendamos que cada alimento venha embrulhado separadamente e lembramos que são proibidos recipientes de vidro e demais objetos cortantes.

Pensando na sustentabilidade, sugerimos o uso de garrafinha para água, a ser identificada e trazida diariamente.

Ensino Fundamental - Anos Iniciais: o Colégio Pentágono, acreditando na importância de uma alimentação saudável e balanceada para o melhor desenvolvimento dos seus alunos, solicita especial atenção para o envio de produtos naturais – menos artificiais e calóricos.

Os alunos do Ensino Fundamental - Anos Iniciais poderão comprar ou não lanches na cantina, de acordo com os combinados que serão feitos no início do ano.

7. Dia do brinquedo e Intervalo musical

Educação Infantil: as crianças podem trazer brinquedos para o Colégio às sextas-feiras. O mesmo vale para as vésperas de feriado. O brinquedo enviado deve ser adequado à faixa etária e não pode conter peças perigosas.

Pedimos que não mandem brinquedos valiosos ou “de estimação”, uma vez que poderão ser manuseados por outras crianças. Também não autorizamos brinquedos como patinetes, patins e skates, nem eletrônicos e armas (espada, revólver ou brinquedos que ofereçam risco às outras crianças).

Ensino Fundamental - Anos Iniciais:

Dia do brinquedo: as crianças podem trazer brinquedos para o Colégio às sextas-feiras. O brinquedo enviado deve ser adequado à faixa etária e não pode conter peças perigosas.

Pedimos que não mandem brinquedos valiosos ou “de estimação” (uma vez que poderão ser manuseados por outras crianças), assim como brinquedos eletrônicos, patins, skates e armas (espada, revólver ou brinquedos que ofereçam risco às outras crianças).

Solicitamos que não tragam bola para a escola; os alunos brincam no recreio com a bola oferecida pelo Colégio.

Intervalo musical: ocorre na última semana de cada mês. O aluno precisará fazer uma inscrição prévia com a área de música, realizando ensaios para a apresentação junto ao professor.

8. Aniversários

Compreendemos que esse é um momento para festejar com os amigos. A comemoração do aniversário na escola acontecerá na hora do lanche, com a participação dos colegas de classe e das professoras. Na Educação Infantil será realizado no dia do aniversário e nos Anos Iniciais **sempre às sextas-feiras**. No entanto, a celebração deverá ser comunicada com antecedência, via agenda ou para a assistente de coordenação. O responsável deve mandar sucos (não serão aceitos refrigerantes), bolo (individual), vela, pratos, copos e garfos descartáveis, não havendo a necessidade do envio de convites. **Não será permitida a entrega de presentes e lembrancinhas. Acreditamos que a verdadeira amizade e o afeto não devem ser atrelados a bens materiais.** O aniversariante deverá vir uniformizado e todos os alunos deverão levar a lancheira normalmente.

A entrega de convites para festas de aniversário fora da escola poderá ser feita pela professora de classe, desde que todos os colegas da turma sejam convidados. A saída dos alunos para festas em buffets só ocorrerá ao final do período, desde que todos os alunos da turma sejam convidados. Os responsáveis deverão comunicar à Coordenação com antecedência, para garantir a organização. A condução das crianças deve obedecer às normas legais de segurança e os veículos destinados a isso poderão estacionar em frente à escola, no horário apropriado.

O Colégio não concorda com a realização de festas fora da escola durante o horário das aulas. Caso esse fato ocorra, para os alunos ausentes, será atribuída falta.

A opção de convidar só meninos ou só meninas implica a mesma regra: todos ou todas devem ser convidados/convidadas.

Os dados de contato, como telefone e/ou e-mails das famílias, só serão entregues mediante autorização dos responsáveis.

Observação: não será permitida a entrega de convite-lembrança, ou seja, convites acompanhados por acessórios ou guloseimas (precisamos preservar as crianças com restrições alimentares).

9. Atividades complementares e/ou investigativas

Educação Infantil: as **atividades complementares e/ou investigativas** propostas têm como objetivo levar os alunos a desenvolverem o hábito de estudo e de revisão dos assuntos trabalhados em sala de aula. As crianças recebem a devida orientação, em classe, para a realização dos trabalhos. Sendo assim, os responsáveis devem orientar seus filhos somente em caso de necessidade manifestada pela criança, mas não devem, nunca, fazer as atividades por ela.

A ajuda dos responsáveis deve consistir em organizar horário e local apropriados para a realização das atividades (com mesa, cadeira, lápis de cor, lápis grafite, cola, tesoura etc.) e propiciar materiais para consulta (caso a proposta apresente esta demanda).

Ensino Fundamental - Anos Iniciais: as **atividades complementares e/ou investigativas** complementam o trabalho de classe, além de desenvolver o hábito do estudo, da revisão e do aprofundamento dos conceitos vistos em aula e aprimorar a organização, a autonomia e a responsabilidade no cumprimento das atividades. Em caso de falta do aluno, as atividades serão enviadas no dia seguinte ou o aluno poderá acessá-la no aplicativo do Colégio Pentágono e/ou classroom da sua turma.

É fundamental que os alunos tenham tempo suficiente e espaço adequado para os seus estudos e os responsáveis podem ajudá-los acompanhando as suas atividades e esclarecendo dúvidas, sem, no entanto, eximi-los de suas responsabilidades. Se restarem dúvidas quanto ao conteúdo, a criança deve trazê-las para a escola, ainda que as atividades fiquem incompletas.

A consulta diária à agenda também é útil para as tarefas com prazo mais longo, que devem ser feitas gradualmente.

10. Sistema de avaliação, provas e recuperação

Educação Infantil: a avaliação é um processo contínuo, feita por meio de acompanhamento constante da aprendizagem dos alunos e sempre levando em conta os seus respectivos estágios de desenvolvimento. É compartilhada com as famílias em quatro momentos do ano letivo: reuniões individual e coletiva e entrega dos relatórios dos alunos no início e no final do 2º semestre, via aplicativo.

Ensino Fundamental - Anos Iniciais: nosso ano letivo é composto por dois semestres e as avaliações são contínuas e sistemáticas, ajudando-nos a perceber e a interferir de modo a promover a aprendizagem do aluno, levando-o a conhecer as suas possibilidades e dificuldades.

1º ano: em Língua Portuguesa, são aplicadas sondagens (oralidade, leitura/escuta e escrita) e, em Matemática, atividades de acompanhamento das unidades temáticas Números e Geometria.

2º ano: no 1º semestre, atividades avaliadas individualmente, postura de estudante e trabalho em grupo; no 2º semestre, atividades avaliadas individualmente, postura de estudante, trabalho em grupo e prova semestral.

3º, 4º e 5º anos: atividades avaliadas individualmente, postura de estudante, trabalho em grupo e prova semestral.

No início do ano, a composição das notas, a partir do segundo semestre do 2º ano, é enviada via aplicativo.

• Avaliadas e provas semestrais

O aluno deve comparecer, nos dias de provas, durante o período regular das aulas. Todos os alunos presentes durante o dia letivo deverão realizar as provas marcadas para o dia. Casos excepcionais serão tratados individualmente.

Prova substitutiva - em caso de ausência em atividades avaliadas e semestrais, o aluno deverá trazer uma justificativa relevante, por escrito e assinada pelos responsáveis, que será analisada pela Coordenação do segmento. Os alunos que perderem as atividades avaliadas farão a prova substitutiva da semestral, levando em conta a porcentagem daquela atividade na composição das notas.

Provas substitutivas com pagamento de taxa - após o preenchimento de impresso próprio, retirado na Tesouraria, e a realização do pagamento de uma taxa por disciplina, o aluno deverá comparecer nas datas determinadas no calendário escolar e realizar a prova substitutiva. Para que haja uma melhor organização, o aluno ou responsável deverá pagar a taxa, pelo menos, dois dias antes da data marcada para a prova.

Doenças e falecimentos de familiares - caso o motivo da ausência seja uma doença ou o falecimento de um familiar, o aluno terá direito à prova substitutiva sem o pagamento de taxa. É imprescindível que o aluno apresente o formulário de justificativa acrescido de um atestado médico, ou outro documento legal, que comprove a sua ausência. Os atestados médicos deverão ser entregues no mesmo dia de retorno do aluno. Não serão aceitos atestados entregues após essa data.

- **Recuperação**

Os alunos que não alcançarem a média do semestre – 6,0 (seis) pontos em cada um dos componentes curriculares –, terão direito à Recuperação Semestral, que será efetuada a partir de um roteiro de exercícios e prova no início e final do 2º semestre.

Ao longo do semestre, será oferecido reforço contínuo, que podem ser exercícios extras e/ou oficinas específicas às áreas de conhecimento.

Suporte Pedagógico: na última semana do mês de julho, será oferecido reforço para os alunos do 5º ano que ficaram de Recuperação, cujo horário será disponibilizado no final do 1º semestre.

11. Comunicação com a equipe pedagógica

A proximidade de nossa equipe com os responsáveis é nossa prioridade, uma vez que permite a troca de informações e o devido acompanhamento do desempenho dos alunos. Sempre que houver mudança de endereço, de número de telefone, do nome dos responsáveis autorizados a buscar as crianças no Colégio ou de outras informações importantes, pedimos que os responsáveis informem a professora (por meio da agenda), a Secretaria ou pelo aplicativo do Colégio, acessando a opção “Fale com a Secretaria”. Esta medida é de grande importância, já que garante a atualização constante dos dados cadastrais de cada aluno.

12. Comunicação por meio de agenda, e-mail e aplicativo

O aplicativo é o principal canal de comunicação entre o Colégio e as famílias e, por isso, é importante que todos contem com esse utilitário em seus dispositivos para o acompanhamento das informações que envolvem nossa rotina escolar.

Muitas informações também estarão disponíveis no classroom de cada uma das turmas.

Observação: No sistema remoto, usaremos a agenda google.

13. Atrasos

Ensino Fundamental - Anos Iniciais: o aluno que chegar à sala de aula decorridos 10 minutos do horário de entrada (às 07h40, no período matutino, e às 13h30, no período vespertino) poderá perder a primeira aula e deverá passar, obrigatoriamente, pela Coordenação que, com o registro em agenda, sinalizará para a família a frequência dos atrasos e os prejuízos pedagógicos.

14. Reuniões de responsáveis e profissionais da escola

Realizamos reuniões, previstas em calendário, com o objetivo de compartilhar informações sobre o desenvolvimento do aluno e o projeto pedagógico. Os atendimentos individuais são organizados durante as aulas complementares, pois, nesses momentos, a professora de sala se afasta do grupo. Portanto, solicitamos disponibilidade no período sugerido pelo Colégio, a fim de evitar interferências no trabalho pedagógico planejado.

Observação: no sistema remoto, todas as reuniões serão on-line, via Meet. No sistema híbrido (presencial e remoto), a opção on-line será mantida.

15. Entrevistas com os professores, os coordenadores e a Direção

A equipe pedagógica do Colégio está sempre à disposição para atender os alunos e a sua família. Quando houver necessidade de uma reunião, pedimos que seja marcado, pelo telefone e com a assistente de coordenação, um horário de atendimento.

Os responsáveis também poderão ser convocados a participar de reuniões para tratar de questões relacionadas ao desenvolvimento pedagógico e social do aluno.

Observação: no sistema remoto, todas as reuniões serão on-line, via Meet. No sistema híbrido (presencial e remoto), a opção on-line será mantida.

16. Saúde

As crianças doentes não deverão ser enviadas ao Colégio.

As informações sobre saúde (alergias, medicamentos, pediatria, convênio etc.) devem constar na ficha médica preenchida na matrícula digital no início do ano escolar e atualizadas a qualquer momento. A família é responsável pela atualização. O Colégio não se responsabilizará pela ausência de informações que não tenham sido descritas ou comunicadas.

No caso de a criança adoecer no Colégio, imediatamente nos comunicaremos com os responsáveis. Não medicaremos o aluno sem a autorização do responsável (que pode ser feita por e-mail, agenda, etc.). Nos casos em que o responsável não for encontrado no momento de uma emergência, o aluno será levado a um hospital ou pronto-socorro. O mesmo procedimento será adotado em situações de acidentes.

Em caso de ausência, a escola deverá ser notificada sobre o estado de saúde da criança, principalmente quando se tratar de doenças infectocontagiosas, para que possamos tomar as devidas providências. **As crianças doentes não devem comparecer às aulas, objetivando a sua recuperação e evitando contágio. Nesse caso, no retorno, a família deverá trazer um atestado do pediatra.** Como medida preventiva,

devido ao contato próximo, temos o compromisso de comunicar aos responsáveis, por meio de circulares, casos de doenças na classe de seus filhos.

Todo medicamento remetido ao Colégio deve **seguir com receita médica em que conste o nome completo do aluno e a orientação**, especificando horário e dosagem. Solicitamos que o frasco do remédio venha identificado com o nome do aluno, a série e cuidadosamente embalado, e que seja entregue às professoras de sala ou às assistentes de coordenação.

OBS: no momento atual seguiremos os protocolos estabelecidos, que estão disponibilizados no aplicativo, via E-book, além das orientações governamentais.

17. Transporte escolar

O Colégio Pentágono não possui serviço de transporte escolar, porém, disponibiliza contatos de profissionais em seu site.

Ao contratar transporte escolar para o seu filho, observe os seguintes itens:

- condutor devidamente documentado;
- assento com cinto de segurança para todas as crianças transportadas, de acordo com as leis de trânsito;
- tempo de permanência da criança no veículo;
- itinerário proposto pelo condutor.

Pedimos, ainda, que os responsáveis levem diretamente ao conhecimento da Diretoria ou da Coordenação sugestões ou reclamações, para que possam ser tomadas as devidas providências. O acompanhamento deste serviço prestado deve ser feito pelo responsável.

18. Estudos de Meio e Saídas Pedagógicas

- Os Estudos de Meio realizados pelo Colégio, bem como as saídas pedagógicas, são atividades interdisciplinares que possuem objetivos pedagógicos/educacionais alinhados aos projetos integradores de cada ano/série. Não há obrigatoriedade na participação do aluno, mas recomendamos a adesão sempre que possível, pois são atividades exploratórias que contribuem para a vivência e consolidação dos conteúdos ministrados em sala. É de extrema importância a atenção das famílias ao conteúdo das circulares explicativas enviadas pelo Colégio tanto, nas questões financeiras (valores e pagamento), quanto nas jurídicas (autorizações e ciência da responsabilidade) e de ordem prática (horários, prazos, roteiros, orientação para enxoval, entre outros). Os prazos estipulados devem ser seguidos, evitando transtornos de última hora, lembrando que não é possível a confirmação fora da data prevista. Pontos importantes em relação às saídas:
- Os alunos devem portar documentos originais ou cópias autenticadas. São considerados documentos válidos: RG, Certidão de Nascimento e Passaporte. O aluno não poderá embarcar caso não esteja portando o documento.
- Os responsáveis devem entregar as autorizações solicitadas, com destaque para a Autorização de Saída de Menor, que deverá ser reconhecida em cartório. O aluno não poderá embarcar se não tiver entregado a referida autorização.
- Por questão de segurança, todos os alunos deverão ter tomado a vacina contra Febre Amarela com pelo menos 10 dias de antecedência e entregar o comprovante de vacinação. Os responsáveis que não tiverem o comprovante poderão entregar uma declaração informando que o filho tomou a vacina. Os responsáveis que optarem por não vacinar seus filhos (alergia ou ideologia) deverão entregar o termo de responsabilidade do Colégio. Caso os alunos viagem para regiões que tenham sido endêmicas, poderão ser solicitadas novas vacinas.
- É obrigatório o preenchimento da ficha médica, que deve ser feito por meio do link da matrícula digital. Todas as informações dos alunos, com destaque para alergias, medicamentos, além de particularidades como medos, dificuldades e restrições, devem ser indicadas nos referidos campos. A família será contatada caso o aluno apresente qualquer problema de saúde.
- Todo o material levado (dinheiro, objetos pessoais, equipamentos eletrônicos e roupas, inclusive) deve estar identificado, sendo de total responsabilidade do(a) aluno(a). Os locais visitados e o Colégio Pentágono não se responsabilizam por perdas e danos.
- Caso haja extrema necessidade de levar algum medicamento específico, de uso obrigatório, o mesmo deverá ser identificado e entregue ao professor responsável, no dia do embarque, juntamente com a cópia da receita médica. Não é permitido aos alunos portarem medicamentos em suas bagagens.
- Alunos com o status de inadimplência com o Colégio e sem a validação dos documentos da matrícula digital do ano letivo poderão ter a sua inscrição negada ao Estudo de Meio até a sua regularização.
- Alunos que tenham recebido advertências e/ou suspensão nos últimos meses e a família tenha sido comunicada, poderão ter suas inscrições negadas.
- O aluno poderá ser enviado de volta antes do término da saída em caso de postura inadequada. Eventuais custos são de responsabilidade da família e não haverá devolução dos valores pagos pela saída.
- Se a postura inadequada do aluno gerar despesas no local, estas deverão ser reembolsadas pela família.

Observação: diante do cenário atual, estamos estudando a retomada das saídas presenciais em 2022. As famílias serão comunicadas tão logo haja uma definição. Seguiremos orientações governamentais para quaisquer alterações.

19. Biblioteca – Regras para a utilização do espaço e do seu acervo

As bibliotecas da Rede do Colégio Pentágono são espaços que promovem a cultura educativa e de convivência, o estudo, a leitura, a pesquisa e o trabalho em grupo.

Acervo: é composto por livros, revistas, gibis e material multimídia, entre outros.

Pesquisas: podem ser realizadas no catálogo on-line <https://philos.sophia.com.br/terminal/7259/> ou na própria biblioteca.

Atitudes esperadas para alunos e colaboradores: zelar pela integridade das obras e das instalações da biblioteca; deixar o material consultado no balcão de atendimento; devolver o material emprestado no prazo, no balcão de atendimento; falar baixo; não entrar com alimentos ou bebidas no interior das bibliotecas; não utilizar equipamentos eletrônicos que produzam sons; não correr, não deslizar as cadeiras e não colocar os pés nas cadeiras, mesas e nos estofados.

Empréstimos: os alunos poderão retirar como empréstimo até 02(dois) livros de títulos diferentes por vez, pelo prazo de 15 (quinze) dias corridos. Para a Educação Infantil e Ensino Fundamental - Anos Iniciais, os empréstimos serão agendados pelas professoras.

Devolução: deve ser feita no balcão da biblioteca, aguardando sua baixa no sistema, feita pela auxiliar de biblioteca.

Renovação de empréstimo: deve ser realizada pessoalmente no balcão da biblioteca, via telefone ou respondendo ao e-mail (biblioteca@colegiopentagono.com) encaminhado para todos os usuários - "Aviso de Devolução". Não é permitida a renovação de livros reservados.

Observação: usuários com pendência na Biblioteca (devolução em atraso) não poderão emprestar nem renovar o(s) empréstimo(s) até a quitação da mesma.

Reserva: somente poderão ser reservados para empréstimo livros que estiverem emprestados.

Indisciplina e/ou atos inadequados: ao aluno que desrespeitar o ambiente ou as auxiliares das bibliotecas, caberá: advertência oral; por escrito; reparação; e suspensão da biblioteca e/ou do Colégio (solicitada pelas auxiliares das bibliotecas à Orientação Educacional e/ou à Coordenação Pedagógica, de acordo com o Regimento do Colégio).

20. Os problemas disciplinares e as suas consequências ou sanções

Ensino Fundamental - Anos Iniciais: as relações entre os próprios alunos e entre os alunos e os professores ou funcionários devem ser baseadas em respeito e confiança mútua. Obedecer às normas do Colégio é fundamental para o convívio escolar. As atitudes dos alunos em desacordo com o Regimento Escolar e com as normas de boa convivência estarão sujeitas a consequências e sanções estabelecidas pela Direção, pela Coordenação e pela Orientação.

Especialmente atos de humilhação ou ofensas (de forma continuada ou não) ou, ainda, quaisquer outros atos que venham a caracterizar a prática de bullying ou cyberbullying, ou qualquer outro ato ilícito (presencial ou virtual) que comprometa a integridade física e/ou psíquica dos discentes, docentes, colaboradores ou funcionários, não serão admitidos e seus causadores receberão sanções imediatas. Os Coordenadores Pedagógicos, Orientadores Educacionais, a Direção de unidade e, em última instância, o diretor pedagógico geral deverão seguir as instruções e etapas abaixo:

- Os alunos excluídos de sala de aula deverão ser advertidos verbalmente e poderão ser advertidos por escrito;
- Exclusões de sala, o aluno receberá uma advertência por escrito, que deverá ser assinada pelos responsáveis.
- Se a exclusão for causada por motivo grave, o aluno deverá receber a advertência por escrito ou a suspensão de forma imediata. A Coordenação Pedagógica e a Orientação Educacional avaliarão caso a caso;
- Advertências por escrito, os responsáveis serão chamados pela Coordenação e/ou Orientação Educacional para uma entrevista, com o objetivo de discutir a situação do aluno e estratégias para melhorar as suas atitudes. O aluno receberá, obrigatoriamente, uma suspensão;
- Em caso de prática de bullying, cyberbullying nas plataformas do Colégio ou agressão física, o aluno deverá receber uma advertência por escrito ou uma suspensão, dependendo da gravidade da agressão ou da situação;
- A escola poderá solicitar a transferência do aluno caso o aluno não obedeça às normas do Colégio.

As sanções implicam:

- Advertência oral;
- Advertência escrita, que deverá ser assinada pelos responsáveis;
- Suspensão - em casos especiais, conforme a gravidade da atitude inadequada, a Coordenação e a Direção poderão determinar a suspensão do aluno por um ou mais dias letivos, sem a necessidade de advertência prévia;
- Reparação da atitude inadequada - estratégia que visa a colocar o aluno na perspectiva do outro. A reparação não exclui a advertência por escrito ou a suspensão.

Importante: no ato de matrícula, serão analisadas as advertências orais, escritas e as suspensões pela Orientação Educacional, pela Coordenação do segmento e pela Direção da Unidade, antes da renovação da matrícula do aluno, que poderá ser recusada pelo Colégio.

Ensino Fundamental - Anos Finais e Ensino Médio

1. Horários do Ensino Fundamental - Anos Finais - entrada e saída

Alphaville, Morumbi e Perdizes

Turmas	Horário	Dias da semana
6º ao 8º ano	07h10 às 12h40	2ª, 4ª e 6ª feira
	07h10 às 15h30	3ª e 5ª feira (período estendido)
9º ano	07h10 às 12h40	2ª, 4ª e 6ª feira
	07h10 às 16h20	3ª e 5ª feira (período estendido)

2. Horários do Ensino Médio - entrada e saída

Alphaville, Morumbi e Perdizes

Turmas	Horário	Dias da semana
1ª e 2ª séries	07h10 às 12h40	2ª à 6ª feira
	07h10 às 15h30	2ª, 3ª e 4ª feira (período estendido)
3ª série	07h10 às 12h40	2ª à 6ª feira
	07h10 às 15h30	2ª, 4ª e 5ª feira (período estendido)
	07h10 às 16h20	3ª feira (período estendido)

Observação: no Ensino Médio, o horário das eletivas varia de acordo com a escolha do aluno.

3. Para que haja uma convivência saudável e respeito ao ambiente escolar, de acordo com o valor do Pentágono ligado ao ser feliz na escola, é imprescindível que o aluno:

- Trate os colegas, os professores e todos os funcionários da escola com respeito e cordialidade, utilizando, sempre, frases e palavras como "Bom dia", "Por favor", "Obrigado" e "Posso entrar na sala?", entre outras;
- Zele pela conservação das carteiras, dos armários de uso pessoal, dos móveis e das instalações do Colégio e, também, pelos objetos de propriedade dos colegas, dos professores e dos demais funcionários. Caso sejam causados danos aos objetos do Colégio ou alheios, o aluno ou o grupo envolvido deverá indenizar pelos prejuízos;
- Respeite o ambiente escolar, mantendo postura e atitude adequadas à vida coletiva desta instituição educativa, em todas as suas dependências. Comportamentos que envolvam abraços e beijos que representem uma intimidade exagerada não serão admitidos e poderão gerar advertências verbais, por escrito e suspensões;
- Cuide dos próprios objetos de valor, incluindo eletrônicos, trazidos para a escola. Durante os intervalos e na hora do almoço, deixe-os trancados no armário. Isso vale também para quantias em dinheiro e do cartão da Nutrebem;
- Respeite a proibição de fumar nas dependências da escola.

Observação: de acordo com o Regimento Escolar, art. 129, "só será permitida a utilização de computadores portáteis, iPads e quaisquer outros 'tablets' em classe quando solicitado pelo professor e para atividade específica, sendo tal utilização de inteira responsabilidade do aluno". O uso desses equipamentos nos ambientes do Colégio é regido pela mesma regra descrita acima, sendo o aluno responsável por eles. A escola não se responsabilizará por eventuais perdas, danos ou desaparecimento de equipamentos eletrônicos.

4. Uniforme do aluno

O uso do uniforme completo é obrigatório para todos os alunos do Ensino Fundamental - Anos Finais e do Ensino Médio em todas as atividades escolares, inclusive nas salas de estudo, nas aulas de Educação Física, Laboratório, monitoria e nas aulas de reforço contínuo. O uniforme é composto por:

Calçados - por questões de segurança, tênis é o único calçado aceito como uniforme. Fica absolutamente proibido outro tipo de calçado;

Camisetas - camiseta branca com o logotipo do Colégio e a do esporte. Por baixo do uniforme, é permitido o uso de camiseta lisa azul-marinho ou branca, sempre sem estampas. Também será permitida a utilização da camiseta do Estudo de Meio com o logotipo do Pentágono;

Bermudas e calças - calça ou bermuda azul com o logotipo do Colégio; o uso de short saia não é permitido para os alunos do Ensino Fundamental - Anos Finais e Ensino Médio.

Agasalhos e moletoms - agasalho cinza ou azul com o logotipo do Colégio. Para os dias de muito frio, podem ser usados agasalhos nas cores azul-marinho ou branca, somente por baixo do agasalho do Colégio e sem estampas;

Itens complementares - o uso de luvas, gorros, boinas de lã, cachecol e, para as meninas, de meia-calça e polainas, somente será permitido em dias de frio extremo. Todos esses acessórios deverão seguir as cores lisas azul-marinho ou branca. Os bonés somente serão aceitos nas aulas de Educação Física, em quadra descoberta, como proteção contra os raios solares;

Avental do Pentágono - o uso do avental com o logotipo do Pentágono é obrigatório nas aulas de Laboratório. O avental é de uso pessoal e não poderá ser emprestado aos colegas.

Observações:

- Em hipótese nenhuma será permitido algum tipo de customização do uniforme;
- Nas aulas de Educação Física, é obrigatório o uso do uniforme do Colégio ou de camiseta nas cores branca ou azul-marinho (sem estampas). Não é permitido usar camisetas de times;
- Todas as peças do uniforme devem ser identificadas com o nome e o sobrenome do aluno. A escola não se responsabilizará por reposições em caso de perda de uniforme.

5. Durante as aulas, é fundamental que o aluno:

- Esteja devidamente uniformizado, de acordo com o item 4 deste documento;
- Responsabilize-se por assegurar as condições necessárias para a sua aprendizagem: ambiente tranquilo, cooperativo e disciplinado. O professor deve garantir estas condições aos alunos;
- Respeite os professores, seus comentários e suas solicitações;
- Assista às aulas com respeito, disciplina e atenção, evitando comportamentos e conversas paralelas que prejudiquem o bom andamento das atividades e das aulas;
- Levante o braço sempre que precisar pedir algo ao professor e espere a vez para falar. Os colegas devem ouvir aquele que está falando com muito respeito e tolerância às suas dúvidas e/ou ideias;
- Tenha uma atitude proativa em caso de dúvida, dialogando com o professor, apresentando opiniões e fazendo comentários pertinentes à aula;
- Possua o material completo exigido em cada disciplina ou atividade no início de cada aula;
- Use a agenda escolar de forma efetiva, anotando as datas de trabalhos, provas e atividades complementares e/ou investigativas;
- Não consuma alimentos e bebidas, com exceção de água, dentro da sala de aula;
- Registre as aulas no caderno ou, caso seja autorizado pelo professor, em ferramenta digital;
- Desligue e guarde o aparelho celular dentro da mochila, antes do início da primeira aula do dia*. Somente a partir da autorização do professor, faça o uso de celulares, 'tablets' ou outra ferramenta tecnológica, sempre com a função de intensificar a sua aprendizagem.
- Caso o celular toque, vibre ou, ainda, seja manuseado sem autorização do professor, o aluno será advertido verbalmente e será feita uma notificação aos pais. O aparelho deverá ser guardado imediatamente pelo aluno. Em casos recorrentes, seguiremos a mesma conduta de postura inadequada no ambiente escolar, podendo o aluno ser atendido pela Orientação Educacional/Coordenação Pedagógica e/ou recebendo novas notificações.

6. Horários: as entradas, as saídas e os intervalos

Espera-se que o aluno:

- Respeite os horários estabelecidos pela escola;
- No início da primeira aula, tanto do período da manhã como do período da tarde, há tolerância de cinco minutos após o sinal. Caso chegue à sala nesse espaço de tempo, o aluno ainda participará da primeira aula do período;
- Chegando após o período da tolerância de até 5 minutos (manhã e período estendido) entrará para a segunda aula, devendo, obrigatoriamente, assinar o atraso e passar pela assistente de coordenação do segmento;
- Ao atingir 02 (dois) atrasos mensais, levará para casa um aviso de alerta informando que não terá mais direito a atrasos e, caso isso ocorra, voltará para casa, independentemente do período. Os atrasos serão comunicados ao responsável via aplicativo do Pentágono;
- Após a segunda aula do período, só poderá entrar no Colégio com uma justificativa dos responsáveis ou responsáveis, mediante análise da Coordenação;
- Após o sinal alertando para o início da aula, o aluno deverá estar dentro da sala e com os materiais da aula sobre a carteira;
- Após o sinal alertando para o final de cada aula, deve-se aguardar que o professor dê a aula por finalizada;
- Saídas para o banheiro ou para beber água - caso seja necessária a ida ao banheiro ou um momento para beber água entre uma aula e outra, deve-se pedir permissão ao professor da aula **que se iniciará**;
- Saídas no horário do almoço em dias de período estendido: os alunos do Ensino Fundamental - Anos Finais (a partir do 8º ano) e do Ensino Médio terão direito a sair do Colégio na hora do almoço, em dias de aulas no período vespertino. Os responsáveis que não permitirem a saída de seus filhos deverão preencher e assinar documento que a proíba. Este documento será enviado no período da matrícula para o ano seguinte.

Observação: os responsáveis poderão utilizar e-mails para autorizar a saída antecipada de seus filhos. Somente em casos de extrema urgência serão aceitos os pedidos de dispensa de aula feitos por telefone. Para os alunos do Ensino Fundamental - Anos Finais e do Ensino Médio, a saída, após o final de cada período letivo, é livre.

O aluno deve estar ciente de que, se estiver ausente da aula durante o período letivo ("cabulando"), será advertido verbalmente ou por escrito, dependendo do motivo da ausência. Se este tipo de inadequação se repetir, o aluno será suspenso.

7. Biblioteca – regras para a utilização do espaço e do seu acervo

As bibliotecas da Rede Pentágono são espaços que promovem a cultura educativa e de convivência, o estudo, a leitura, a pesquisa e o trabalho em grupo.

Horário de funcionamento: de segunda a sexta-feira, das 7 às 18 horas.

Acervo: é composto por livros, revistas, gibis e material multimídia, entre outros.

Pesquisas: podem ser realizadas no catálogo on-line (<http://philos.sophia.com.br/terminal/7259>) ou in loco.

Atitudes esperadas para alunos e colaboradores: zelar pela integridade das obras e das instalações da biblioteca; deixar o material consultado no balcão de atendimento; devolver o material emprestado, no prazo, no balcão de atendimento; falar baixo; não entrar com alimentos ou bebidas no interior das bibliotecas; não utilizar equipamentos eletrônicos que produzam sons; não correr, não deslizar as cadeiras e não colocar os pés nos estofados.

Empréstimos: os alunos poderão ter até 02 (duas) obras pelo prazo de 07 (sete) dias corridos; é vedado o empréstimo de obras idênticas ao mesmo usuário.

Devolução: deve ser feita no balcão da biblioteca, aguardando a sua baixa no sistema, efetuada pela colaboradora da biblioteca.

Renovação de empréstimo: deve ser realizada no balcão da biblioteca com a apresentação do material a ser renovado, ou via web. Não é permitida a renovação de obras reservadas.

Reserva: somente poderão ser reservadas para empréstimo obras que estiverem emprestadas.

Utilização dos computadores: prioridade para pesquisas, trabalhos e tarefas escolares, consulta de e-mails e *classroom*. O frequentador deverá salvar os resultados de busca e/ou trabalhos em equipamento próprio. O acesso ao site de jogos será liberado exclusivamente quando for utilizado como estratégia de aprendizagem.

Indisciplina e/ou atos inadequados: ao aluno que desprezar o ambiente ou os colaboradores das bibliotecas, caberá: advertência oral; advertência por escrito; reparação (solicitada pelos colaboradores da biblioteca à Orientação Educacional e/ou à Coordenação Pedagógica; suspensão da biblioteca e/ou do Colégio (solicitada pelos funcionários da biblioteca à Orientação Educacional e/ou à Coordenação Pedagógica, de acordo com o Regimento do Colégio).

Regras de empréstimo: a não devolução da(s) obra(s), dentro do prazo estipulado, implicará em cobrança de locação diária e por obra (consultar Regulamento na biblioteca).

8. Provas, redações e simulados

• Provas

O aluno deve comparecer nos dias de provas durante o período regular das aulas. Todos os alunos presentes durante o dia letivo deverão realizar as provas marcadas para a data. Casos excepcionais serão tratados individualmente.

Em caso de ausência nas provas, o aluno deverá trazer uma justificativa relevante ou atestado médico.

Prova substitutiva - Os alunos que perderem as provas dissertativas e semestrais farão a prova substitutiva da semestral, levando em conta a porcentagem da composição das notas.

Prova objetiva e simulado – os alunos farão o simulado substitutivo, levando em conta a porcentagem da composição das notas.

Prova substitutiva com pagamento de taxa - após o preenchimento de impresso próprio, retirado na Tesouraria, e a realização do pagamento de uma taxa por disciplina, o aluno deverá comparecer nas datas determinadas no calendário escolar e realizar a prova substitutiva. Para que haja uma melhor organização, o aluno deverá pagar a taxa, pelo menos, dois dias antes da data marcada para a prova.

Doenças e falecimentos de familiares - caso o motivo da ausência seja uma doença ou o falecimento de um familiar, o aluno terá direito à prova substitutiva sem o pagamento de taxa. É imprescindível que o aluno apresente o formulário de justificativa acrescido de um atestado médico, ou outro documento legal, que comprove a sua ausência. Os atestados médicos deverão ser entregues no mesmo dia de retorno do aluno. Não serão aceitos atestados entregues após essa data.

Datas das substitutivas - as provas substitutivas do Ensino Fundamental - Anos Finais e do Ensino Médio poderão ocorrer aos sábados pela manhã e, em casos específicos, às sextas-feiras à tarde, em dias já determinados no calendário anual, no final do semestre.

• Redações

Os alunos que tiverem faltado ao dia da 1ª versão de uma redação deverão fazê-la quando os demais alunos estiverem efetuando a reescrita dessa mesma redação. Já a substitutiva da reescrita deverá ser feita em até 5 (cinco) dias após o retorno da correção e com a monitoria, de tal forma que caberá ao aluno informar se a redação já está disponível ou não para a reescrita.

Importante: fraude em provas, redações e simulados – em caso de fraude comprovada, será atribuída a nota ZERO ao aluno. Se houver prova concreta de fraude, esta deverá ser anexada à avaliação. O aluno será advertido por escrito e deverá trazer a advertência assinada pelos responsáveis ou responsáveis no dia seguinte ao episódio.

9. Recuperação e suporte pedagógico

Os alunos que não alcançarem a média do semestre – 6,0 (seis) pontos em cada um dos componentes curriculares – terão direito à Recuperação Semestral, que será efetuada a partir de um roteiro de exercícios e prova ao final do 1º e 2º semestre.

Ao longo do semestre, será oferecido **reforço contínuo e monitorias**, que podem ser exercícios extras e/ou oficinas específicas às áreas de conhecimento.

Ao final dos dois semestres, o aluno que não conseguir, no mínimo, 60,0 pontos em cada componente curricular, ficará em recuperação final.

O aluno poderá ficar em recuperação final, no máximo, em 3 (três) disciplinas ou componentes curriculares.

Importante: o aluno que estiver, ao final do período dos dois semestres e antes da recuperação final, com nota inferior a 60,0 pontos em mais de cinco componentes curriculares, será automaticamente reprovado. Casos específicos poderão ser analisados no conselho de classe.

É fundamental a colaboração dos Senhores pai, no sentido de incentivar o aluno a participar dos reforços contínuos e das monitorias e acompanhar, via aplicativo do Colégio, os calendários de provas e reforços, pois todos os projetos do Colégio priorizam o desenvolvimento integral do educando.

10. A utilização das redes sociais

Os alunos devem utilizar as redes sociais com ética e segurança, tomando os devidos cuidados para evitar os riscos de utilização como veículo de preconceito.

Não é permitido usar as redes sociais para expor, ofender e postar fotos dos colegas de classe, colegas do Colégio, professores e outros funcionários da escola. Caso isso ocorra, o aluno sofrerá sanções do Colégio.

Em casos específicos, quando alunos e/ou funcionários se sentirem lesados devido à exposição indevida, os alunos causadores dos atos inadequados e seus responsáveis estarão sujeitos às sanções da própria sociedade, regulamentadas pela Constituição do País. Caso haja prejuízos à imagem de alunos do Colégio e/ou funcionários nas redes sociais, as consequências implicarão a responsabilização dos familiares dos alunos causadores de tais atos inadequados, por serem os alunos menores de idade.

11. Comunicação com a equipe pedagógica

A proximidade de nossa equipe com os responsáveis é nossa prioridade, uma vez que permite a troca de informações e o devido acompanhamento do desempenho dos alunos. Sempre que houver mudança de endereço, de número de telefone, de e-mail, pedimos que os responsáveis informem à Secretaria ou, pelo aplicativo do Colégio, acessem a opção "Fale com a Secretaria". Esta medida é de grande importância, já que garante a atualização constante dos dados cadastrais de cada aluno.

12. Comunicação por meio de e-mail e aplicativo

O aplicativo é o principal canal de comunicação entre o Colégio e as famílias e, por isso, é importante que todos contem com esse utilitário em seus dispositivos para o acompanhamento das informações que envolvem nossa rotina escolar. O envio de comunicados segue por e-mail e pelo aplicativo Pentágono e quando necessário ocorrências importantes do dia a dia dos alunos.

13. Os problemas disciplinares e as suas consequências ou sanções

As relações entre os próprios alunos e entre os alunos e os professores ou funcionários devem ser baseadas em respeito e confiança mútua. Obedecer às normas do Colégio é fundamental para o convívio escolar. As atitudes dos alunos em desacordo com o Regimento Escolar e com as normas de boa convivência estarão sujeitas a sanções estabelecidas pela Direção e pela Coordenação.

Especialmente atos de humilhação ou ofensa - de forma continuada ou não, ou, ainda, quaisquer outros atos que venham a caracterizar a prática de bullying, não serão admitidos e seus causadores receberão sanções imediatas. Agressões físicas terão sanções imediatas. Os Coordenadores Pedagógicos, Orientadores Educacionais, a Direção de unidade e, em última instância, o diretor pedagógico geral deverão seguir as instruções e etapas abaixo:

- Os alunos excluídos de sala de aula deverão ser advertidos verbalmente e poderão ser advertidos por escrito;
- Exclusões de sala, o aluno receberá uma advertência por escrito, que deverá ser assinada pelos responsáveis. Se a exclusão for causada por motivo grave, o aluno deverá receber a advertência por escrito ou a suspensão de forma imediata. A Coordenação avaliará caso a caso;
- Advertências por escrito, os responsáveis serão chamados pela Coordenação e/ou Orientação Educacional para uma entrevista, com o objetivo de discutir a situação do aluno e estratégias para melhorar suas atitudes, e o aluno receberá uma suspensão.
- Em caso de prática de bullying ou agressão física, o aluno deverá receber uma advertência por escrito ou uma suspensão, dependendo da gravidade da agressão ou da situação.
- A escola poderá solicitar a transferência do aluno caso o aluno não obedeça às normas do Colégio.

As sanções implicam:

- Advertência oral;
- Advertência escrita;
- Suspensão - em casos especiais, conforme a gravidade da atitude inadequada, a Coordenação e a Direção poderão determinar a suspensão do aluno por um ou mais dias letivos, sem a necessidade de advertência prévia;
- Reparação da atitude inadequada - estratégia que visa a colocar o aluno na perspectiva do outro. A reparação não exclui a advertência por escrito ou a suspensão.

Observação: o aluno que tiver recebido advertência ou suspensão nos últimos meses poderá ter sua inscrição negada nas Saídas Pedagógicas e/ou Estudo de Meio.

Importante: no ato de matrícula, serão analisadas as advertências orais, escritas e as suspensões pela Orientação Educacional, pela Coordenação do segmento e pela Direção da Unidade, antes da renovação da matrícula do aluno, que poderá ser recusada pelo Colégio.